

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРЕСС-СЛУЖБЫ**

**И ИНФОРМАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.2025 № \_\_\_

**О внесении изменений в приложение к приказу управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска № 41-п**

**от 10.07.2025 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления пресс-службы и информации администрации**

**города Мурманска» (в ред. от 11.09.2025 № 44-п)**

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Приложение к приказу управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска 10.07.2025 № 41-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска» (в ред. от 11.09.2025 № 44-п) (далее – приказ) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в установленном порядке в единый информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления Н.В. Рихтер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу управления пресс-службы и информации  администрации города Мурманска  от \_\_.\_\_.2025 № \_\_\_\_ |

Нормативные затраты

на обеспечение функций управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | Количество месяцев предоставления услуги | Ежемесячная абонентская плата одного номера (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 3 | 12 | 844,80 |

1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности;

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению главы администрации города Мурманска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  муниципальной службы | Количество номеров  абонентской станции  (не более) | Цена услуги  в месяц  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 4 000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |
| 3 | Ведущая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |
| 4 | Старшая, младшая должности  муниципальной службы | возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению главы администрации города Мурманска | |

1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

N iип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению главы администрации города Мурманска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  муниципальной службы | Количество номеров  абонентской станции  (не более) | Цена услуги  в месяц  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 4 000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

где:

- количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Количество каналов передачи данных сети Интернет (пропускная способность) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 (100 Мб/с) | 12 | 15 000,00 |

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт фото-, видео- и мультимедиа оборудования () определяются по формуле:

где:

- количество единиц i-го фото-, видео- и мультимедиа оборудования;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го фото-, видео- и мультимедиа оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена услуги на единицу  в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фотокамера | 2 | 55 000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

- цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год (не более), руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программное обеспечение «КриптоПро Office Signature»  на 3 пользователей | - | 12 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | ПО Контур.Экстерн | 1 746,40 | 21 145,60 |

3.2. Затраты на оплату услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

- цена адаптации и сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их оказание, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте оказания услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование | Цена услуг в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | СПС КонсультантПлюс | 350 000,00 |

3.3. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи () определяются по формуле:

где:

- количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i-го типа, подлежащих изготовлению;

- цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Электронная подпись | 4 000,00 |

3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.4.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество лицензий в год (не более), шт. | Цена лицензии  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программное обеспечение  «КриптоПро CSP» | 1 | 4000,00 |

4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

4.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена  за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Клавиатура | 1 на одного служащего | 1 | 5 000,00 |
| 2 | Манипулятор типа «мышь» | 1 на одного служащего | 1 | 7 000,00 |
| 3 | Аудиовоспроизводящая аппаратура | 1 на одного служащего | 3 | 1 000,00 |
| 4 | Устройство для чтения карт памяти | 1 на одного служащего | 3 | 4 860,00 |

4.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

где:

- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество носителей информации в год  (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | USB-Flash-накопитель  до 64 Гб | 1 на одного служащего | 3 000,00 |
| 2 | Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD | 2 на структурное подразделение | 4 000,00 |
| 3 | Компакт-диск многократной записи CD-RW 700 Мб | 100 на структурное подразделение при необходимости | 86,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Компакт-диск однократной записи CD-R 700 Мб | 100 на структурное подразделение | 20,00 |
| 5 | Твердотельный накопитель (SSD) SATA 6Gb/s 2.5 до 1 Тб | 1 на структурное подразделение | 20 000,00 |
| 6 | Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7 Гб | 25 на структурное подразделение | 30,00 |
| 7 | Карта памяти | 2 на структурное подразделение | 5 000,00 |
| 8 | Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7 Гб | 50 на структурное подразделение | 30,00 |

**II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1. Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, не предусмотрены.

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

1. Затраты на аренду не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, не предусмотрены.

**IV. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

1. Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение нематериальных активов:

2.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав не предусмотрены.

2.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения не предусмотрены.

2.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ не предусмотрены.

**V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах** [**I**](consultantplus://offline/ref=84F2F5195DEA4797E205EC49E5D485E96582BC6DD66354441413D130D2D07F81861699BEF1FA782CE564783D5EA71EEFFE8C0EA8E54743B9R9H2M) **- IV**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми АО «Почта России», и нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование  вида почтового отправления | Количество в год (не более), шт. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Письмо простое внутреннее | 20 |
| 2 | Письмо заказное внутреннее | 20 |

2. Затраты на приобретение основных средств

2.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

2.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

где:

- количество i-х предметов мебели;

- цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кресло | 3 | 1 на кабинет | 28 000,00 |
| 2 | Шкаф металлический | 7 | 1 шт | 23 000,00 |
| 3 | Стул | 3 | 2 на кабинет  (и более при необходимости) | 27 000,00 |

3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах I - IV

3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год  (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей муниципальной службы | | | |
| 1 | Аккумулятор | 4 шт. на одного служащего | 600,00 |
| 2 | Антистеплер (расшиватель для скоб) | 1 шт. на одного служащего | 110,00 |
| 3 | Блокнот для записей | 3 шт. на одного служащего | 180,00 |
| 4 | Бумага для офисной техники  (формат А4) | 100 пачек на одного служащего | 1 000,00 |
| 5 | Доска пробковая | 1 шт. на структурное подразделение | 6 000,00 |
| 6 | Дырокол | 1 шт. на структурное подразделение | 5 000,00 |
| 7 | Ежедневник | 1 шт. на одного служащего | 1 000,00 |
| 8 | Зажим для бумаг | 5 уп. на одного служащего | 600,00 |
| 9 | Калькулятор | 1 шт. на одного служащего | 3000,00 |
| 10 | Карандаш | 9 шт. на одного служащего | 150,00 |
| 11 | Клей карандаш | 10 шт. | 200,00 |
| 12 | Книга учета | 5 шт | 400,00 |
| 13 | Кнопки | 1 упак. на трех служащих | 100,00 |
| 14 | Конверт почтовый бумажный | 2 уп. | 14,00 |
| 15 | Короб архивный | 3 шт. | 500,00 |
| 16 | Корректор | 5 шт. | 300,00 |
| 17 | Краска штемпельная | 2 шт. | 400,00 |
| 18 | Ластик | 1 шт. на одного служащего | 100,00 |
| 19 | Лента клейкая (скотч) | 10 шт. | 300,00 |
| 20 | Линейка | 1 шт. на одного служащего | 150,00 |
| 21 | Лоток для бумаги пластиковый | 2 шт. на одного служащего | 800,00 |
| 22 | Нитки для сшивания дел | 1 шт. | 500,00 |
| 23 | Нож канцелярский | 1 шт. на одного служащего | 500,00 |
| 24 | Ножницы | 1 шт. на одного служащего | 500,00 |
| 25 | Опечатывающее устройство | 1 шт. | 1 000,00 |
| 26 | Папка архивная для и переплета | 20 шт. | 400,00 |
| 27 | Папка адресная | 1 шт. | 600,00 |
| 28 | Папка на резинке | 1 шт. на одного служащего | 200,00 |
| 29 | Папка пластиковая на кольцах | 20 шт. | 300,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 | Папка с зажимом пластиковая | 20 шт. | 400,00 |
| 31 | Папка-конверт на кнопке | 5 шт. | 100,00 |
| 32 | Папка с файлами | 20 шт. | 200,00 |
| 33 | Папка-регистратор | 50 шт. | 500,00 |
| 34 | Папка-скоросшиватель пластиковая | 20 шт. | 300,00 |
| 35 | Папка-уголок пластиковая | 40 шт. | 100,00 |
| 36 | Печать | 3 шт. | 2 000,00 |
| 37 | Планинг | 1 шт. на одного служащего | 600,00 |
| 38 | Планшет с прижимом | 1 шт. на одного служащего | 500,00 |
| 39 | Подставка под канцелярские товары (органайзер) | 1 шт. на одного служащего | 1 500,00 |
| 40 | Ручка гелевая | 10 шт | 50,00 |
| 41 | Ручка шариковая | 100 шт. | 50,00 |
| 42 | Салфетки для компьютера | 17 шт. | 300,00 |
| 43 | Скобы для степлера | 85 уп. | 100,00 |
| 44 | Скрепки | 85 уп. | 100,00 |
| 45 | Степлер | 17 шт. | 400,00 |
| 46 | Стикеры цветные пластиковые | 25 упак.  на одного служащего | 200,00 |
| 47 | Точилка для карандашей | 17 шт. | 100,00 |
| 48 | Трудовая книжка  (вкладыш в трудовую книжку) | 1 уп. | 1000,00 |
| 49 | Файл прозрачный | 5 уп. | 400,00 |
| 50 | Личная карточка работника,формат Т-2 | 5 уп. | 700,00 |
| 51 | Фотобумага | 10 упак. | 1 000,00 |
| 52 | Шило | 1 шт. | 250,00 |
| 53 | Элемент питания | 5 уп. | 500,00 |

4. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах I – IV

4.1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов () определяются по формуле:

где:

- фактическое количество беспилотных летательных аппаратов;

- цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов;

- количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество, шт. | Количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов в год (не более), шт. | Цена за единицу  в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Беспилотный летательный аппарат | 1 | 1 | 5 000,00 |

4.2. Затраты на приобретение запасных частей для беспилотных летательных аппаратов () определяются по формуле:

где:

- количество i-х запасных частей для беспилотных летательных аппаратов, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы i-й запасной части для беспилотных летательных аппаратов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена  за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплект лопастей для беспилотного летательного аппарата | 1 на один беспилотный летательный аппарат | 3 | 1 990,00 |